

# SupplyWEB – Supplier Training

## Lieferanten Administration

Die SupplyWeb Anwendung ist ein webbasiertes System zur Übermittlung von Lieferinformationen zwischen Ihnen und den Magna-Werken. Bereitgestellt werden Informationen bezüglich Lieferabruf (Materialfreigabe), Sendungen (Lieferschein ASNs), Wareneingang und Lieferantenbeurteilung.

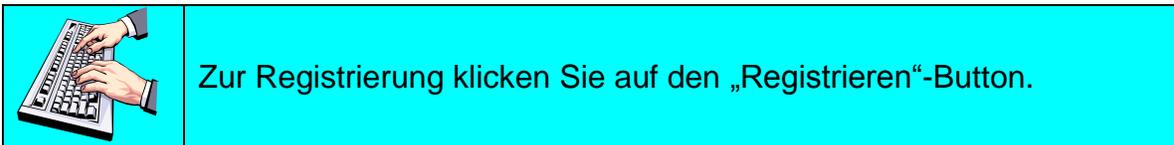
Das SupplyWeb System kann über folgende Internet Adresse aufgerufen werden:

**<http://supplyweb.magna.com>**

## Registrierung

Der Registrierungsprozess muss einmalig von ihrem Unternehmen durchgeführt werden um SupplyWeb benutzen zu können. Wenn sie sich für mehrere Magna Werke registrieren wollen, müssen die Schritte einer Registrierung erneut durchlaufen werden. Auf der Login-Seite können Sie die Registrierung als Lieferant vornehmen bzw. sich später einloggen.

The screenshot shows the top section of the SupplyWEB website. It features three warning messages in yellow boxes: 'Please make sure to disable any popup blockers you have as they will cause problems with Supplyweb.', 'IE9 Users. Please be sure to use SupplyWeb in Compatibility Mode.', and 'Suppliers. For first use pls do the Registration. Afterwards you have to use the Login.' Below these are four columns: 'Anmelden' with input fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', a 'Sprache' dropdown set to 'Deutsch', and buttons for 'Anmelden' and 'Registrieren' (the latter is circled in red); 'Nachrichten' with a list of dates and links for updates and password resets; 'Tipps' with text about data conversion and a link for more information; and 'Links' with a list of external resources like 'www.infor.com' and 'Magna Powertrain Supplier Portal'.



## Schritt 1 – Registrierungs-ID

Ihnen werden eine eindeutige Registrierungs-ID und ein Registrierungs–Schlüssel für Ihr Unternehmen zugestellt. Diese Information wird ausschließlich für die einmalige Registrierung Ihres Unternehmens benötigt.

# SupplyWEB – Supplier Training

## Registrierung Registrierungs-ID

**Lieferantenregistrierung** \* Diese Felder müssen ausgefüllt werden

Registrierungs-ID	<input type="text" value="11223344"/>
Registrierungsschlüssel	<input type="text" value="*****"/>

**Schritt 1 von 9**

- Geben Sie die Registrierungs-ID und den Schlüssel ein, den Sie von Ihrem Kunden erhalten haben.
- Klicken Sie auf "Vor".



Tragen Sie die bereitgestellte Information (ID und Schlüssel) in die entsprechenden Felder ein.



Falls Sie mehr als ein Magna-Werk beliefern, können Sie mehrere Registrierungs-Anfragen empfangen. Bei weiteren Registrierungen müssen dann nicht mehr alle Daten eingetragen werden.

Klicken Sie auf Weiter, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

## Schritt 2 – Lieferanten Information

Der nächste Schritt im Registrierungsprozess erfordert die Identifizierung Ihres Unternehmens. Dazu werden Informationen zu Ihrem Standort erwartet. Dabei kann es sich um die Zentrale oder um die Betriebsstätte handeln, von der aus die Magna-Werke beliefert werden. In einem späteren Schritt haben Sie die Möglichkeit, die Lieferantenadresse zu definieren.



Bei der DUNS-Nummer handelt es sich um ein Pflichtfeld und es muss daher eingetragen werden. Diese Nummer wird zur eindeutigen Identifizierung Ihres Unternehmens innerhalb des SupplyWeb Systems herangezogen.

Haben sie keine DUNS Nummer könne sie sich eine offizielle online Erstellen lassen. Der Link wird während der Registrierung unter „Haben sie keine DUNS Nummer“ angegeben.

# SupplyWEB – Supplier Training

## Registrierung Lieferanteninformationen

### Lieferantenregistrierung

Kundenname	Magna Steyr	
DUNS	<input type="text" value="96-543-2100"/>	<a href="#">Haben Sie keine DUNS-Nummer?</a>
Firmenname	<input type="text" value="Test Firma"/>	

### Schritt 2 von 9

- Geben Sie Ihre DUNS-Nummer und Ihren Firmennamen ein.
- Geben Sie Ihre Adresse ein.
- Klicken Sie auf "Vor".

### Adressinformationen

Adresse	<input type="text" value="Mustergasse 1"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Ort	<input type="text" value="Graz"/>
Land	<input type="text" value="ÖSTERREICH"/>
Bundesstaat/Provinz	<input type="text" value="Steiermark"/>
PLZ	<input type="text" value="8022"/>
Zeitzone	<input type="text" value="(GMT+01:00) Mitteleuropäische Zeit : Europe/Vienna"/>



Vervollständigen Sie alle erforderlichen Einträge im Formular. Sie können diese Einträge auch nach Abschluss des Registrierungsprozesses noch verändern.

Klicken Sie auf Weiter, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

## Schritt 3 – Administrator Benutzer Profil

Wenn Sie sich als erster Benutzer für Ihr Unternehmen registrieren, wird Ihnen die Rolle des Administrators zugeteilt. Als Administrator haben Sie die Erlaubnis, neue Benutzer anzulegen sowie die entsprechenden Berechtigungen zu setzen. Wenn sie den Administrator anlegen wählen sie immer unter Benutzerinformationen „Ansprechpartner und Benutzer“ für die Art aus.

# SupplyWEB – Supplier Training

## Voreinstellungen Benutzerprofil

Benutzerprofil	
<b>Benutzerinformationen</b>	
Name	<input type="text" value="Max Muster"/> <span style="float: right;">Art <b>Ansprechpartner und Benutzer</b> ▼</span>
Position	<input type="text" value="SupplyWeb Administrator"/>
<b>Sicherheitsinformationen</b>	
Benutzer-ID	<input type="text" value="mmuster"/>
Neues Kennwort	<input type="password" value="••••••"/> <span style="margin-left: 20px;">Neues Kennwort bestätigen</span> <input type="password" value="••••••"/>
<b>Benutzervoreinstellungen</b>	
Datumsformat	<input type="text" value="dd.MM.yyyy HH:mm:ss zzz"/> Schema <input type="text" value="Blau 1 Niedriger Kontrast"/>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/> <span style="float: right;">Zahlenformat <input type="text" value="##.###,00"/></span>
<b>Ansprechpartnerinformationen</b>	
Adresse	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Telefon (Büro)	<input type="text"/>
Telefon (privat)	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Pager	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Bundesstaat/Provinz	<input type="text"/>
E-Mail (Büro)	<input type="text" value="mmuster@email.com"/>
PLZ	<input type="text"/>
E-Mail (privat)	<input type="text"/>
Zeitzone	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Vor"/>	

### Schritt 3 von 9

- Sie müssen ein Benutzerprofil für einen Administrator von Infor10 Supplier Exchange (SupplyWEB) erstellen, um sich bei Infor10 Supplier Exchange (SupplyWEB) anmelden zu können.
- Geben Sie die Benutzerprofilinformationen für einen Administrator ein.
- Klicken Sie auf "Vor".



Tragen Sie die notwendigen Informationen ein, um den ersten Administrator für Ihr Unternehmen zu erstellen. Beachten Sie bitte die Spracheinstellung, da die weiteren Schritte in dieser Sprache fortgesetzt werden.



1. Es können mehr Administratoren für Ihr Unternehmen eingerichtet werden. Weitere Administratoren können zu einem späteren Zeitpunkt angelegt werden.
2. Sie können Benachrichtigungen vom System nur empfangen, wenn Ihr Benutzer vom Typ „Ansprechpartner und Benutzer“ ist.

Klicken Sie auf Weiter, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

# SupplyWEB – Supplier Training

## Schritt 4 – Lieferantenadressen

Die Lieferantenadresse identifiziert Ihren aktuellen Standort des Versandes innerhalb von SupplyWeb. Für jeden Standort, von dem Produkte / Material versandt werden, sollte eine Lieferantenadresse angelegt werden. Für den Registrierungsprozess muss zumindest eine Lieferantenadresse eingerichtet werden.

### Setup Lieferantenadressen

Der Benutzer wurde erfolgreich hinzugefügt.

#### Lieferantenadressenauswahl

Keine Lieferantenadresse vorhanden

**Neu** Aktualisieren Löschen

#### Schritt 4 von 9

- Wenn Sie eine Lieferantenadresse hinzufügen möchten, klicken Sie auf "Neu hinzufügen".
- Geben Sie die Information zur Lieferantenadresse ein, und klicken Sie auf "Senden".



Mit einem Klick auf den "Neu" Button kann mit der Einrichtung einer Lieferantenadresse begonnen werden.

### Setup Lieferantenadressen

#### Lieferantenadresse

Diese Felder müssen ausgefüllt werden

Name: Max Muster Versandlager GmbH

Lieferantenadressnummer: 100

Ansprechpartner (Name): Max Muster

#### Adressinformationen

Adresse: Mustergasse 43

Ort: Graz

Land: ÖSTERREICH

Bundesstaat/Provinz: Steiermark

PLZ: 8042

Zeitzone: (GMT+01:00) Mitteleuropäische Zeit : Europe/Vienna

#### Sonstige Informationen

Gewichtsart: Kilogramm

Senden Abbrechen

#### Schritt 4 von 9

- Wenn Sie eine Lieferantenadresse hinzufügen möchten, klicken Sie auf "Neu hinzufügen".
- Geben Sie die Informationen zur Lieferantenadresse ein, und klicken Sie auf "Senden".
- Sie können die Transitzeiten übergangen und sie direkt in der Anwendung eingeben.
- Zur Eingabe einer Transitzeit wählen Sie die Lieferantenadresse aus, und klicken Sie dann auf "Aktualisieren". Klicken Sie auf "Hinzufügen". Wählen Sie Werk und Lieferantenadresse aus, und geben Sie die Transitzeit ein. Klicken Sie auf "Senden".
- Wenn Sie die Eingabe der Transitzeiten für die Lieferantenadresse abschließen möchten, klicken Sie auf "Abbrechen".
- Fügen Sie weitere Lieferantenadressensätze hinzu.
- Wenn Sie die Eingabe der Lieferantenadressen abschließen möchten, klicken Sie auf "Vor".

Beenden

## SupplyWEB – Supplier Training



Tragen Sie die notwendigen Informationen zur Einrichtung Ihrer Lieferantenadresse ein.



Die Lieferantenadressennummer hat keine besondere Bedeutung und kann frei vergeben werden.  
Tragen sie zum Beispiel „100“ ein.

Mit einem Klick auf „Senden“ wird die Lieferantenadresse gespeichert.

### Setup Lieferantenadressen

Die Lieferantenadresse wurde erfolgreich hinzugefügt.

Schritt 4 von 9

- Wenn Sie eine Lieferantenadresse hinzufügen möchten, klicken Sie auf "Neu hinzufügen".
- Geben Sie die Informationen zur Lieferantenadresse ein, und klicken Sie auf "Senden".
- Sie können die Transitzeiten übergehen und sie direkt in der Anwendung eingeben.
- Zur Eingabe einer Transitzeit wählen Sie die Lieferantenadresse aus, und klicken Sie dann auf "Aktualisieren". Klicken Sie auf "Hinzufügen". Wählen Sie Werk und Lieferadresse aus, und geben Sie die Transitzeit ein.

Lieferantenadressauswahl

Max Muster Lager GmbH

Neu Aktualisieren Löschen Vor

Sobald Sie eine Lieferantenadresse eingerichtet haben, kann der Registrierungsprozess fortgesetzt werden. Klicken Sie dafür auf „Vor“.

# SupplyWEB – Supplier Training

## Schritt 5 – Lieferantenprofil

Im nächsten Schritt erfolgt die Konfiguration des Lieferantenprofils. Diese Information beinhaltet Lieferantenvoreinstellungen, welche einen generellen Einfluss auf das System haben. Hier können sowohl die erste Packmittelnummer für Sendungen, als auch die erste Seriennummer für Warenanhänger eingestellt werden.

### Setup Lieferantenprofil

Lieferantenprofil	
Name des Lieferanten	<input type="text" value="Test Muster GmbH"/>
Lieferantenvoreinstellungen	
Nächste Lieferscheinnummer	<input type="text" value="1"/>
Nächste Warenanhängerseriennummer	<input type="text" value="1"/>
Größte Warenanhängerseriennummer	<input type="text" value="999.999.999"/>
Nächste Rechnungsnummer	<input type="text"/>
Abgleichen	<input type="text" value="Nein"/>
Kennwortablauf (Tage)	<input type="text"/>
Ansprechpartner (Name)	<input type="text"/>
Adressinformationen	
Adresse	<input type="text" value="Mustergasse 47"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Ort	<input type="text" value="Graz"/>
Land	<input type="text" value="ÖSTERREICH"/>
Bundesstaat/Provinz	<input type="text" value="Steiermark"/>
PLZ	<input type="text" value="8042"/>
Zeitzone	<input type="text" value="(GMT+01:00) Mitteleuropäische Zeit : Europe/Vienna"/>
Lieferantenvoreinstellungen für Kunde, MSI Europe for Testing	
Bestellvorschläge automatisch akzeptieren	<input type="checkbox"/>
Bestellungen automatisch akzeptieren	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Vor"/>	

**Schritt 5 von 9**

- Füllen Sie die Voreinstellungen und die Standardadresse Ihres Unternehmens aus.
- Klicken Sie auf "Vor".



Tragen Sie die entsprechenden Informationen für Ihr Lieferantenprofil ein. Sofern nicht speziell mitgeteilt setzen sie keinen Haken bei „Bestellung automatisch akzeptieren“ bzw. „Bestellvorschläge automatisch akzeptieren“

## SupplyWEB – Supplier Training



Die Option Abgleichen gibt an, ob durch Mail od. FTP empfangene Auftragsmengen durch in Transport befindliche Teile berücksichtigt werden. Sie soll generell auf „Nein“ gesetzt sein, wodurch die von Magna bekannt gegebene Auftragsmenge belassen bleibt.

Klicken Sie auf Weiter, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

### Schritt 6 – EDIFACT/X12

Die EDIFACT/X12 Trading Partner Einstellungen sind für ein eigenes System zur elektronischen Übermittlung von EDI Daten beabsichtigt. Dieses wird aber von Magna nicht unterstützt da stattdessen traditionelles EDI z.B. via GXS angeboten wird.

#### Kommunikation Trading Partner

Voreinstellungen wurden erfolgreich aktualisiert.

Suchkriterien	
Kunde	MSI Europe for Testing
Werk	Alle ▾
Lieferadresse	Alle ▾
Trading Partner-Datensatz	**Keine Datensätze verfügbar* ▾

Weiter Zurück Vor

**Schritt 6 von 9**

- Wenn Sie X12 oder Edifact nicht für die Kommunikation verwenden, können Sie diesen Schritt übergehen.
- Zur Eingabe von Trading Partner-Informationen klicken Sie auf "Neuer X12" oder "Neues Edifact".
- Geben Sie die Informationen ein, und klicken Sie auf "Speichern".
- Fügen Sie weitere Trading Partner hinzu.
- Wenn Sie das Hinzufügen der Trading Partner abschließen möchten, klicken Sie auf "Vor".

Beenden

Dieser Schritt kann übersprungen werden. Klicken Sie dazu auf „Weiter“.

### Schritt 7 – Lademittel

Die entsprechenden Lademittel werden Ihnen bereits vom Magna-Werk vorgegeben. Ihre Aufgabe ist es, die Informationen bezüglich Lademittel bei Bedarf zu vervollständigen. Sie können Angaben machen über Eigengewicht oder den EDI-Code den sie für den Versand in ihrem Werk verwenden. Eingaben sind nur dann möglich, wenn das empfangende Magna Werk die Lademittel bereits angelegt hat.



Nicht alle Magna Werke benötigen Lademittel Informationen. Die Eingabe eines EDI-Code ist nicht zwingend erforderlich.

# SupplyWEB – Supplier Training

## Setup Packmittel

Packmittelauswahl	
Packmittelcode	DKL5005
Informationen zum Kundenpackmittel	
Packmittelcode	DKL5005
Beschreibung	Deckel 5005
Umtauschbar	Yes
Weitere Packmittelinformationen	
EDI-Code	DKL5005
Eigengewicht	3
Maßeinheit für Eigengewicht	Kilogramm
<input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Vor"/>	

Schritt 7 von 9
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wenn Ihr Kunde eine Liste akzeptierter Lademittel hat, können Sie Informationen eingeben, die das Berechnen des Versandgewichts erleichtern.</li><li>• Wählen Sie den Lademittelcode des Kunden im Dropdown-Menü aus.</li><li>• Geben Sie die Lademittelinformationen ein, und klicken Sie auf "Hinzufügen".</li><li>• Fügen Sie weitere Lademittelinformationen hinzu.</li><li>• Wenn Sie das Hinzufügen von Lademittelinformationen abschließen möchten, klicken Sie auf "Vor".</li></ul>
<input type="button" value="Beenden"/>



Um Daten anzupassen wählen Sie das entsprechende Lademittel aus dem Feld „Lademittelcode“ aus und pflegen Sie die Daten wie zum Beispiel das Eigengewicht ein. Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um die Änderungen zu übernehmen.



Die Lademittel können später über den Link **Setup->Lademittel** im Navigator aufgerufen und konfiguriert werden.

## Schritt 8 – Teile

Dieser Schritt umfasst die Ergänzung der Teileinformationen um die Lieferantenteilinformationen (Lieferanten-Teilenummer, Beschreibung) sowie der Verpackungsinformationen. SupplyWEB zeigt die Teileinformation gemäß der von den Magna Werken verwendeten Teilenummern an.



Sie können diesen Punkt auch überspringen und später die Teileinformationen bearbeiten - unter **Setup->Teile**.

# SupplyWEB – Supplier Training

## Setup Teile

Suchkriterien	
Kunde Teilenummer	<input type="text"/>
Lieferant Teilenummer	<input type="text"/>
<input type="button" value="Suche"/>	

Teilleiste					1 bis 1 von 1
Bearbeiten	Kundenteil	Teilebeschreibung des Kunden	Lieferantenteil	Beschreibung des Lieferantenteils	Verpackung definiert
	1234	1234			
<input type="button" value="Vorherig"/> <input type="button" value="Weiter"/>					

**Schritt 8 von 9**

- Durch die Eingabe von Teileinformationen können Sie das Erstellen von Lieferscheinen rationalisieren.
- Klicken Sie neben einem Kundenteil auf die Schaltfläche "Bearbeiten".
- Wenn Sie Teileinformationen hinzufügen möchten, klicken Sie auf "Bearbeiten".
- Geben Sie die Teileinformationen ein und klicken Sie auf "Speichern".
- Zum Hinzufügen von Standardverpackungsinformationen klicken Sie auf "Hinzufügen".
- Geben Sie die Verpackungsinformationen ein und klicken Sie auf "Speichern".
- Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf "Speichern".
- Wenn Sie das Hinzufügen von Teileinformationen für alle Teile abgeschlossen haben, klicken Sie auf "Weiter".



Klicken Sie auf das Stift-Symbol links neben dem entsprechenden Teil in der Teilleiste, um diesen mit Lieferantenteilinformationen zu ergänzen.



Die Teile werden automatisch mit einem Lieferabruf angelegt oder manuell vom Kunden eingepflegt. Sollten keine Teile vorhanden sein gehen klicken sie auf **Weiter** und pflegen sie die Daten zu einem späteren Zeitpunkt !

## Setup Teile

### Teil 1234

Informationen zu Kundenteilen			
Sachnummer des Kunden	1234	Maßeinheit	KG
Beschreibung	1234		

Lieferantenteilinformationen			
Lieferantensachnummer		Teilgewicht	0
Gewichtseinheit		AQP	Nein
Teilepreis	0	Währung	
Beschreibung			



Klicken Sie im Bereich „Lieferantenteilinformationen“ auf „Bearbeiten“, um dieses Teil um Ihre eigenen Teileinformationen zu ergänzen.

Im untersten Bereich „Verpackungsinformationen“ sehen sie die existierenden Verpackungsvorlagen. Diese werden sie zu einem späteren Zeitpunkt erstellen.

Lieferantenteilinformationen bearbeiten:

# SupplyWEB – Supplier Training

## Setup Teile

**Teil 1234**

Informationen zu Kundenteilen

Sachnummer des Kunden	1234	Maßeinheit	KG
Beschreibung	1234		

Lieferantenteilinformationen

Lieferantensachnummer	L-12345	Gewicht	0,35
Gewichtseinheit	Kilogramm	AQP	Nein
Teilepreis	0	Währung	Euro
Beschreibung	Metall Ring DM45		

Speichern Stornieren



Ergänzen Sie das Teil um Ihre eigenen Lieferanteninformationen wie der Lieferantensachnummer oder der Beschreibung. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um diese Informationen zu speichern.



Dem Teil wurden nun alle notwendigen Informationen hinzugefügt. Klicken Sie nun auf „Zurück zur Liste“, um zur Teilleiste zurückzukehren.

Teilleiste 1 bis 1 von 1

Bearbeiten	<u>Kundenteil</u>	<u>Teilebeschreibung des Kunden</u>	<u>Lieferantenteil</u>	<u>Beschreibung des Lieferantenteils</u>	Verpackung definiert
	1234	1234	L-12345	Metall Ring DM45	

Vorherig Weiter



Klicken Sie auf „Weiter“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



Führen Sie diese Schritte für alle Teile in der Teilleiste durch. Die Teile können auch später über den **Setup->Teile** Link im Navigator aufgerufen und konfiguriert werden.

## Schritt 9 – Lieferantenadressen Auswahl

Der letzte Schritt des Registrierungs-Wizard beinhaltet die Standard-Assoziierung zwischen dem Werk, der Lieferadresse und der Lieferantenadresse. Es wird festgelegt von welcher Lieferantenadresse ein Teil an einen Kunden gesendet wird. Diese Verknüpfung wird bei der Versendung des ersten Lieferscheines automatisch angelegt. Dieser Schritt kann hier übersprungen werden.

### Setup Lieferantenadressen

Standortauswahl	
Werk	< Alle > ▼
Lieferadresse	< Alle > ▼
Lieferantenadresse	< Nicht zugewiesen > ▼
<input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Fertig stellen"/>	

**Schritt 9 von 9**

- Sie können auch Verknüpfungen zwischen Bedarfen und Lieferantenadressen definieren, die das Erstellen von Lieferscheinen vereinfachen.
- Wählen Sie ein Werk, eine Lieferadresse und eine Lieferantenadresse aus.



Dieses Feature kommt erst zur Geltung, wenn Sie mehr als ein Magna-Werk über SupplyWeb beliefern. In einer Ein-Kunden / Lieferanten Beziehung können Sie diesen Schritt in jedem Fall übergehen.

Nach Schritt 9 ist der Registrierungsprozess abgeschlossen.

Infor10 Supplier Exchange (SupplyWEB)® 11.2.2.01.Max Muster ↗

Bedarf ▾ Sendungen ▾ Kommunikation ▾ Setup ▾ Hilfe ▾

← | Home | | ? | Magna Steyr

[Ereignisverwaltungskonsole](#) [Übersicht](#)

Letzte Aktualisierung: 28.08.2013 12:10:29 MESZ

Willkommen, Max Muster.

Wenn Sie gerade erst mit der Verwendung von Infor10 Supplier Exchange (SupplyWEB) beginnen, können Sie sich anhand des Online-[Tutorials](#) mit der Anwendung vertraut machen. Eine Beschreibung der aktuellsten Verbesserungen finden Sie in den [Release Notes](#).

LieferabrufeSendungenNachrichtenDokumentenverwaltung

Keine Ereignisse für diese Kategorie

Sie können sich in Zukunft mit dem zuvor angelegten Administrator Account unter Verwendung der Benutzer ID und des Kennwortes am System anmelden.

Please make sure to disable any popup blockers you have as they will cause problems with Supplyweb.

PLEASE TEST in IE9 WITH COMPATIBILITY OFF!

### Anmelden

Sprache  
Deutsch ▼

### Nachrichten

08-15-2012  
[THIS IS A TEST SYSTEM ONLY, running the latest version 11.2.2 upgraded on August 15th, 2012.](#)

08-15-2012  
[Behaviour Changes](#)

### Tipps

Beim Anlegen der Teileinformationen kann der Lieferant Standardlademittel und Standardverpackung für jedes Teil auswählen. Beim Erstellen von Lieferscheinen wird die Verpackung automatisch mit diesen Standardwerten vorbelegt und so der Vorgang beschleunigt.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe, die Sie durch Klicken auf das Symbol "?" in der Navigationsleiste der Anwendung aufrufen können.

### Links

- [www.infor.com](#)
- [Magna Powertrain Supplier Portal](#)
- [Magna International](#)
- [SupplyWeb Documentation](#)
- [Supplyweb Support Email](#)
- [Magna IT EDI guidelines](#)
- [Forgot your password?](#)