SupplyWEB

Dokumentation für Lieferanten

Magna IT

Inhaltsverzeichnis

Browser-Anforderungen	3
Einstieg & Navigation	3
Registrierung	3
SupplyWeb Login	3
Navigation im SupplyWeb	4
SupplyWeb Konventionen	4
Erste Schritte	6
Benutzerprofil	7
Event Management Console (EMC)	7
Konfiguration der Event Management Console (EMC)	8
Kommunikation	9
Konfiguration von Benachrichtigungen	10
Dokumentenprofile	10
Konfiguration Barcode Layout	11
Packmittel Verwaltung	17
Packmittel: praktische Beispiele	21
Operatives Arbeiten	29
Hilfe und Support	32

Browser-Anforderungen

Bitte beachten Sie, dass zur einwandfreien Nutzung von SupplyWeb folgende Anforderungen zu erfüllen sind:

- Als Browser sollte nur der Internet Explorer ab Version 6.0 verwendet werden (mit Firefox können einige Funktionen nicht ausgeführt werden)
- Java und JavaScript müssen aktiviert sein
- Popup-Blocker deaktivieren
- IE9 oder IE10 Benutzer müssen den Kompatibilitätsmodus verwenden

Einstieg & Navigation

Einstieg in das SupplyWeb Portal über folgenden Link:

http://supplyweb.magna.com

Registrierung

Um SupplyWeb nutzen zu können, muss beim ersten Einstieg der Registrierungsvorgang durchgeführt werden.

(siehe Doku 0.0 SupplyWEB Supplier Registration German).

Nach erfolgreicher Registrierung bitte mit ihrem selbst erstellten Benutzer und Kennwort am Portal anmelden.

SupplyWeb Login





SupplyWeb unterstützt verschiedene Sprachen, die Sie beim Login auswählen können.



Geben sie den Benutzernamen und das Kennwort ein. Wenn sie diese Information nicht mehr wissen kontaktieren sie den Magna Helpdesk.

Navigation im SupplyWeb

SupplyWeb besteht grundsätzlich aus drei Bereichen:

- Symbolleiste
- Navigator
- Applikation



Die Symbolleiste bietet viele nützliche Funktionen, welche im Folgenden von links beginnend kurz erläutert:

\P_{i}	Zurück	Verzweigung zur vorherigen Seite
♠	Startseite	Startseite von SupplyWeb
Ð	Drucken	Druckt die aktuelle Ansicht der Applikation (ohne Symbolleiste und Navigator)
5	PDF	Dieser Menüpunkt ist verfügbar, wenn die aktuelle Ansicht als Adobe PDF-Datei gespeichert werden kann.
₽,	Speichern	Dieser Menüpunkt ist verfügbar, wenn die aktuelle Ansicht auf Ihrem Computer gespeichert bzw. exportiert werden kann.
?	Hilfe	Öffnet die Hilfe zu SupplyWeb.

SupplyWeb Konventionen

Im SupplyWeb gibt es wichtige Standard-Konventionen: SupplyWEB User Training – General Access Instructions Magna International Pflichtfelder:

Name Magna Customer Administrator

Alle Felder, die mit einem Stern (links neben dem Eingabefeld) versehen sind, müssen ausgefüllt werden, um die gewünschte Aktion durchführen zu können. Wurden bei der Durchführung einer Aktion nicht alle Pflichtfelder auf einer Maske ausgefüllt, so wird eine Status-Meldung ausgegeben.

Statusmeldungen:

Der Lieferant wurde erfolgreich hinzugefügt.

Informations- und Statusmeldungen erscheinen im oberen Teil des Applikations-Bereiches. Dabei kann es sich um Mitteilungen eines Problems oder einer erfolgreichen Durchführung handeln.

Brille: 60

Das Brillen-Symbol weist darauf hin, dass weitere Details zu einem Eintrag vorhanden sind.

Stift: 🖉

Das Stift-Symbol weist darauf hin, dass der Eintrag bearbeitet werden kann.

PDF Dokumente:

Alle Berichte in SupplyWeb werden im Adobe Acrobat Format (PDF) generiert. Diese können lokal am Computer gespeichert bzw. ausgedruckt werden.

Erste Schritte

Im Folgenden wird kurz aufgeführt, welche Schritte der Lieferant einmalig durchzuführen hat, bevor er SupplyWeb voll nutzen kann. Diese Punkte sind in den weiteren Kapiteln detailliert erklärt.

Benutzerprofil (optional - wurde bei der Registrierung bereits angelegt)

Kennwort, Email Adresse, Grundeinstellungen ändern

EMC Console (optional)

Anzeigen von relevanten Informationen auf der Startseite nach dem Anmelden wie überfällige-, innerhalb von 7 Tagen fällige oder ungelesene Lieferabrufe.

Kommunikation Dokument definieren, um automatisch bei neuen Lieferabrufen ein Email zu erhalten.

Benachrichtigungen (optional)

Automatische Benachrichtigung via Email bei gewissen Ereignissen wie z.B. neues Teil, Bedarfsänderungen, ASN Erstellung etc.

Layout für Barcode Warenanhänger (notwendig bei Verwendung von Warenanhängern)

Warenanhängervorlagen zuweisen (notwendig bei Verwendung von

Warenanhängern)

Lademittel Hinzufügen

Optional - Lieferanteninformationen zum Lademittel eingeben. z.B. Lieferantencode für eine Box.

Teilewartung und Verpackungsvorlagen (notwendig, wenn Magna-Werk dies fordert)

Definition der Verpackungsvorschrift für ein Teil. Muss aus Unterverpackung und kann aus Oberverpackung und Zusatzverpackung bestehen. Zum Beispiel eine Palette als Oberverpackung und Karton als Unterverpackung. Für jedes Material muß immer eine Unterverpackung definiert werden.

Benutzerprofil

Beim Erstellen eines neuen Benutzers werden Benutzer-ID und Passwort festgelegt. Diese Informationen sind im Menüpunkt

Setup->Voreinstellungen->Benutzerprofil bearbeiten gespeichert.

Zusätzlich können Einstellungen wie Zahlen- oder Datumsformat, Sprache und Hintergrundfarbe nach Ihren Bedürfnissen geändert werden.

Voreinstellungen Benutzerprofil

Benutzerprofil									
Benutzerinformatione	en								
Name	۰	MSI Test Supplier							
Position		SupplyWeb Administrator							
Sicherheitsinformatio	oner	1							
Benutzer-ID		MSITestSupp	Admin aktuelles *						
Neues Kennwort			Neues Kennwort bestätigen						
Benutzervoreinstellu	nger	1							
Datumsformat		dd.MM.yyyy HH:mm:ss zzz 🔹 🔻		Schema		Blau 1	Niedriger Kontrast 🔻		
Sprache		Deutsch 👻			Zahlenformat ##.###		,00 🔻		
Ansprechpartnerinfo	rma	tionen							
Adresse					Telefon (Büro)				
					Telefon (privat)				
-					Mobiltelefon				
Ort					Pager				
Land			-		Fax				
Bundesstaat/Provinz	-				E-Mail (Büro)	*	max.muster@magna.com		
PLZ					E-Mail (privat)				
Zeitzone				•					
	Senden								

Event Management Console (EMC)

Der Start-Bildschirm, der beim Einloggen ins SupplyWeb erscheint, wird Event Management Console (= Ereignisverwaltungskonsole) genannt. Hier können Sie sich einen Überblick von Lieferabrufen, Sendungen und anderen Statistiken anzeigen lassen.

SupplyWEB Lieferanten Training

Ereignisverwaltungskonsole Übersicht

Willkommen, MSI Test Supplier.

Letzte Aktualisierung: 07.01.2013 13:15:06 MEZ

Willkommen bei Infor10 Supplier Exchange(SupplyWEB) 11.2.2.01. Wenn Sie gerade erst mit der Verwendung von Infor10 Supplier Exchange (SupplyWEB) beginnen, können Sie sich anhand des Online-<u>Tutorials</u> mit der Anwendung vertraut machen. Eine Beschreibung der aktuelisten Verbesserungen finden Sie in den <u>Release Notes</u>.

Lieferabrufe Sendungen	
Sendungen	ίΩ.
Zuletzt veröffentlicht : 26.11.2012	
8 Bereitgestellte Sendungen	

Konfiguration der Event Management Console (EMC)

Im Navigator unter **Setup->Voreinstellungen->EMC konfigurieren** haben Sie die Möglichkeit, die EMC Ihren Bedürfnissen anzupassen. Dabei können Sie alle Ereignisse wählen, die für Sie von Interesse sind und bereits am Startbildschirm erscheinen sollen und ob Sie kategorisiert oder in einer eigenen Prioritätsliste angezeigt werden. Zudem können Sie die Reihenfolge der Kategorien anpassen, wobei die Prioritätsliste immer im ersten Reiter erscheint. Es ist darauf zu achten, dass einige Events die Eingabe eines Toleranzwertes erfordern (in Tagen oder Prozent) zur Nettoveränderung im Vergleich zum letzten Lieferabruf.

Voreinstellungen EMC-Konfiguration

Ereignis	module		
Lieferabrufe	Bestellungen Sendungen Lieferanten Wareneingänge Problembericht Faktura Ausgelagerte Verarbeitung Document M	lanagement Alle	anzeigen 🗖
Bearbeiten	Ereignisse	Anzeigen	Priorität
P	Überfällig		
Ø	Heute fällig		
Ø	Innerhalb von 7 Tagen fällig		
Ø	Notfallbedarfe		
Ø	Offene Expressfrachtgenehmigungen		
Ø	Nettoänderung überschritten		
Ø	SMI-Teile über vorgeschlagener Menge		
Ø	SMI-Teile unter vorgeschlagener Menge		
Ø	Ungelesener Lieferabruf		
Positionieru	ing		
Passen Sie das	EMC-Layout an, indem Sie die Module auswählen, die in den einzelnen Bereichen der Seite angezeigt werden sollen.		
Lieferabrufe	Sendungen Lieferanten Keine Keine	•	
Keine	▼ Keine Keine ▼ Keine ▼		
	Senden Zurücksetzen		

Um die EMC Konfiguration zu aktivieren wählen sie die entsprechenden Punkte aus, die sie angezeigt werden sollen.

Kommunikation

Legen sie sich ein Dokument für die Materialfreigabe an, um bei neuen Lieferabrufen automatisch ein Email inklusive Lieferplan als ein Adobe Reader Dokument (PDF) zu erhalten.

Klicken sie im Menü *Kommunikation->Dokumente definieren* und anschließend auf Hinzufügen.

Kommu	Kommunikation Dokumente							
Dokum	Dokumentprofile							
Dokumen	Dokumentliste							
Bearbeiten	Löschen	Host-Name	Dokumentart	Dokumentformat	Ansprechpartner	Datei anfügen	E-Mail Notification Effective Date	
	Hinzufügen							

Wählen sie die Dokumentart "Materialfreigabe" und PDF als Dateiformat aus. Klicken sie auf "Datei anfügen" und wählen den Ansprechpartner aus. Beachten sie, dass der Benutzer als Ansprechpartner definiert sein muss, um in der Liste ausgewählt werden zu können.

Kommunikation Dokumente

Dokumentprofil			
Dokumentprofil	lotaile		
Dokumentprom			
Host	Keine 👻		
Dokumentart	Materialfreigabe		
Dateiformat	PDF 🔻		
Datei anfügen			
Gültigkeitsdatum der E-Mail- Benachrichtigung (dd.MM.yyyy)			
Ansprechpartner (Name)1	MSI Test Supplier		
Ansprechpartner (Name)2	<< Ansprechpartner auswählen >>		
Ansprechpartner (Name)3	<< Ansprechpartner auswählen >> 🔻		
	Senden Abbrechen		

Kommunikation Dokumente

Dokumentprofile								
🔔 Das Dokumentprofil wurde erfolgreich hinzugefügt.								
Dokumen	itliste							
Bearbeiten	Löschen	Host-Name	Dokumentart	Dokumentformat	Ansprechpartner	Datei anfügen	E-Mail Notification Effective Date	
Materialfreigabe PDF MIT Supplier Venture Admin Ja								
Hinzufügen								

Damit erhalten Sie mit jedem neuen Lieferabruf ein Email für den angegebenen Ansprechpartner.

Konfiguration von Benachrichtigungen

E-Mail Benachrichtigungen ermöglichen Ihnen, sich per Mail über Statusänderungen informieren zu lassen, ohne in SupplyWeb eingeloggt zu sein. Wenn ein Ereignis eintritt, wird eine Nachricht an die im Benutzerprofil gespeicherte Email Adresse gesendet. Die Konfiguration für Benachrichtigungen kann im Navigator unter **Voreinstellung->Benachrichtigungen konfigurieren** aufgerufen werden.

Voreinstellungen Benachrichtigungskonfiguration

Ansprechpartnerinformationen						
Benutzer		MIT Supplier Venture Admin				
Bedarfsbenachr	ichtigungen					
Bearbeiten	Benachrichtigung		Senden			
	Neues Teil					
P	Der Bedarf wurde manuell gelöscht					
P	Bedarf manuell hinzugefügt/geändert					
Ø	Nettoänderungsschwellenwert des Lieferanten überschritten					
Ø	Sendung mit stornierten Plänen					
Ø	Lieferscheine mit Erfüllung abgeglichen					
Ø	Neuer Bedarf, Lieferscheinnr. nicht gefunden					
Ø	Bedarf für das Teil wurde gelöscht.					
Bestellungsbena	achrichtigungen					
Bearbeiten	Benachrichtigung		Senden			
Ø	Bestellung wurde geändert.					
Ø	New Purchase Order Published					
	• <i></i>					
AETC-Benachric	chtigungen					
Bearbeiten	Benachrichtigung		Senden			
Ø	Kunde hat AETC-Anforderung zurückgewiesen					
Ø	Kunde akzeptierte AETC-Anforderung					

Dokumentenprofile

Eine nützliche Funktion in SupplyWeb ist, dass Dokumente in unterschiedlichen Formaten automatisiert per Email geschickt werden können, z.B. in Form von Adobe Reader Dateien oder anderen Text und Tabellendateien. Klicken sie auf *Kommunikation->Dokumente definieren*.

Kommunikation Dokumente									
Dokum	Dokumentprofile								
Dokumen	Dokumentliste								
Bearbeiten	Löschen	Host-Name	Dokumentart	Dokumentformat	Ansprechpartner	Datei anfügen	Gültigkeitsdatum der E-Mail-Benachrichtigung		
	Hinzufügen								

Klicken sie auf Hinzufügen um ein neues Dokumentenprofil zu erstellen.

Dokumentp	Dokumentprofil					
Dokumentprofil	details					
Host	Keine 💌					
Dokumentart	Materialfreigabe -					
Dateiformat	CSV -					
Datei anfügen						
Gültigkeitsdatum der E-Mail- Benachrichtigung (dd.MM.yyyy)						
Ansprechpartner (Name)1	Max Muster 👻					
Ansprechpartner (Name)2	<< Ansprechpartner auswählen >> 🔻					
	Senden Abbrechen					

In diesem Fall wird bei einer neuen Materialfreigabe ein CSV Dokument erzeugt und als Email mit den Daten angehängt und bei Auswahl eines Ansprechpartners an diesen versandt.

Konfiguration Barcode Layout

Nachdem der Registrierungsprozess fertig gestellt wurde, können Sie die Barcode-Anhänger konfigurieren, wenn sie Warenanhänger ausdrucken wollen.

Dazu klicken Sie im Navigator auf **Setup->Layouts für Barcode-Warenanhänger**. Klicken Sie auf "Hinzufügen", um ein neues Layout einzurichten.

Barcode Layout einrichten

Layoutde	finitionen	1				
Bearbeiten	Löschen	Layoutname	Höhe	Breite	Warenanhänger pro Seite	Warenanhänger pro Seriennummer
1		VDA-KLT	29,7 cm	21 cm	2	1
Ø		VDA-GLT	14,8 cm	21 cm	1	1
		Hir	nzufügen	l	.öschen	

In der Barcode Layout-Verwaltung kann nun das Layout für den Warenanhänger konfiguriert werden. Tragen Sie dazu die gewünschten Werte ein.

Für VDA empfehlen wir die Anlage eines Layouts für Kleinladungsträger (KLT) und für Großladungsträger (GLT)

Layout GLT:

Barcode Layout-Verwaltung

Layout für Barcode-Warenanhänger einrichten							
Layoutname 🕸	VDA-GLT	VDA-GLT					
Maßeinheit 🕷	cm 🔻						
Warenanhänger auswählen	Ein Element a	auswählen 👻					
Papiergröße für Warenanhänger							
Höhe	*	14,8					
Breite	*	21					
Warenanhängerlayout auf	einer Seite						
Oberer Seitenrand		0,5					
Linker Seitenrand		0,5					
Spalten pro Seite	*	1					
Spaltenabstand		0,5					
Zeilen pro Seite	*	1					
Zeilenabstand		0,5					
Pro Seriennummer zu druckende Warenanhänger	*	1					
Seitenan	sicht S	enden Abbrechen					

Layout KLT:

Barcode Layout-Verwaltung

Layout für Barcode-Waren	anhänger ei	inrichten						
Layoutname 🕷	VDA-KLT	VDA-KLT						
Maßeinheit 🗱	cm 🔻							
Warenanhänger auswählen	Warenanhänger auswählen Ein Element auswählen							
Papiergröße für Warenant	nänger							
Höhe	*	29,7						
Breite	*	21						
Warenanhängerlayout auf	einer Seite							
Oberer Seitenrand		0,25						
Linker Seitenrand		0,5						
Spalten pro Seite	*	1						
Spaltenabstand		0,5						
Zeilen pro Seite	*	2						
Zeilenabstand		0,25						
Pro Seriennummer zu druckende Warenanhänger	*	1						
Seitenan	sicht S	Senden Abbrechen						



Mit der Schaltfläche "Seitenansicht" und der Auswahl des Warenanhängers im Drop-down Menü, kann das Layout in einer Vorschau angezeigt werden.

Nach Erstellung der Layouts, müssen diese zugeordnet werden. Dazu klicken Sie im Navigator auf **Setup->-Warenanhängervorlagen**. Klicken Sie auf "bearbeiten", um diese Zuordnung einzurichten.

Barcode Layout-Verwaltung										
Warena	anhängerlayouts									
Lieferant	enadressliste									
Bearbeiten	Lieferantenadresse	Werk	Unterverpackung	Packmittelspezifisch	Oberverpackung	Gemischt	Kanban			
Ø	Alle Lieferantenadressen Alle Werke VDA-KLT < Nicht zugewiesen> VDA-GLT VDA-GLT < Nicht zugewiesen>									
	Hinzufügen									

In der Warenanhängerlayoutzuordnung kann nun die Zuordnung der erstellten Layouts zu den Warenanhängerarten (Unterverpackung, Oberverpackung, Gemischt) erfolgen.

Setup Warenanhängervorlagen

Suchkriterien								
Lieferantenadresse		Alle Lieferantenadressen						
Warenanhängerlayoutzuordnung								
Kundenwerk	Warenanhängerart	Vorlage Layout						
Alle Werke	Unterverpackung	VDA-Standard VDA-KLT -						
Alle Werke	Oberverpackung	VDA-Standard	VDA-GLT •					
Alle Werke	Gemischt	VDA-Standard VDA-GLT						
		Aktualisieren						

Für die Oberverpackung – Warenanhängerart "Oberverpackung" empfehlen wir die VDA-GLT zu verwenden. Z.B. die Palette, auf der die Kleinladungsträger gestapelt sind.

Für die "Unterverpackung" und Anhängerart "Gemischt" sollten sie VDA-KLT wählen, um einen optimalen Ausdruck zu erhalten.

Gemischt bezieht sich auf Sendungen, die nicht sortenrein verpackt sind. Z.B. 1 Karton für Material 0001 und ein Karton für Material 0002 auf derselben Palette.

Teilewartung und Verpackungsvorlagen

Einmalig müssen gewisse Konfigurationen bezüglich Gewicht und der zu verwendenden Verpackungsvorschrift (eingesetzte Lademittel, Füllmengen) vorgenommen werden. Klicken sie im Navigator auf **Setup->Teile,** um die Lieferanteninformation zu pflegen.

In jedem Fall muss das korrekte Gewicht für ein Material und die Gewichtseinheit angegeben werden!

Klicken sie auf das Stift-Symbol, um die Gewichts-Daten zu bearbeiten.

Setup Teil	e							
Suchkriterie	n							
Kundenteilenu	mmer							
Lieferantenteile	nummer		,					
			I					
				suchen				
Teileliste								1 bis 10 von 33
Bearbeiten	Kundenteil	Teilebeschreibung des	Kunden	Lieferantenteil	Beschreibung o	les Lieferantenteils	Verpackung d	efiniert
/	044777148			30101	Lieferanten-Teil x	iyz	×	
<i>.</i>	044777661						✓	
	044777662						~	
	1003384	1003364		SUP123				
	1003378	1003378					*	
	1004370	Prottovne 122						
	2D525718	OFULFITBLECH		123	test		~	
/ 	3807222810	INNENTEIL VO RE		120				
	4607222610	INNENTEIL VO RE						
	_							
Teil 044	777146							
Information	ien zum Kundenteil							
Kundenteilen	ummer	044777148		Maßeinhei	t	PCE		
Beschreibung]							
Information	nen zum Lieferantente	eil						
Lieferantentei	lenummer	30101			Teilege	wicht	0,01	
Gewichtseinh	eit 🤇	Kilogramm			AQP		Nein	
Teilepreis		0			Währu	ng	Euro	
Beschreibung	1	Lieferanten-Teil xyz						
				Bearbeiten				
Verpackun	gsinformationen							
Werk	Lieferadresse	Vorlagencode	Beschreibu	ng		Standardverpackung auf Lie	eferschein	
		STDPAL001	Palette und k	Carton 000SCH				
		PAL+KRT	PAL+KRT					
	·		Spe	ichern Zurück zu	r Liste			



Klicken sie auf "Bearbeiten" um die Lieferantenteil-Informationen zu ändern.



Klicken sie in der Spalte "Vorlagencode" auf den Text um die jeweilige Verpackungsvorschrift anzusehen bzw. zu bearbeiten. Wie sie sehen können einem Teil verschiedene Vorlagen zugewiesen werden.

Verpackung	/erpackungsinformationen									
Werk	Lieferadresse	Vorlagencode	Beschreibung	Standardverpackung auf Lieferschein						
	\langle	STDPAL001	Palette und Karton 000SCH							

Bearbeiten der Teileinformationen

Teil 044777146										
Informationen zum Kundenteil										
Kundenteilenummer	044777148		Maßeinheit	PCE						
Beschreibung										
Informationen zum Liefera	Informationen zum Lieferantenteil									
Lieferantenteilenummer	30101	Gewicht	0,01							
Gewichtseinheit	Kilogramm 🔻	AQP	Nein 🔻							
Teilepreis	3	Währung	Euro	▼						
Beschreibung	Lieferanten-Teil xyz									
	Aktualisieren	Löschen Abbre	chen							



Geben sie die notwendigen Daten ein. Das Feld AQP können sie auf Nein belassen. Die Lieferantensachnummer und Beschreibung sind optional und nur als Identifikation für den Lieferanten selbst.

Klicken sie auf "Aktualisieren", um die Änderungen zu übernehmen.

Packmittelverwaltung

Sie müssen für die ausgewählten Teile eine Verpackungsvorlage definieren. Klicken sie dazu im Navigator auf **Setup -> Verpackungsvorlagen**.

Belassen sie die Filteroptionen, um alle Verpackungsvorschriften anzuzeigen und klicken sie auf "Suchen"

Sie sehen sofern vorhanden die vom Magna Werk vordefinierten Verpackungsvorschriften mit einer Brille hinterlegt. Diese können sie einsehen aber nicht verändern!

Die Vorlagen, die vom Lieferanten gepflegt werden, sind mit dem Stift Symbol gekennzeichnet und können somit bearbeitet werden.

Setup Verpackungsverwaltung

Suchkriterien											
Werk			< <alle>> ▼</alle>				Vorlagencode				
Lieferadress	ie	< <alle>></alle>			Kundenteil		A3302820215	-			
	Suchen										
Liste der	Verpa	ickunge	n								1 bis 2 von 2
Bearbeiten		Werk		Lieferadresse		Vorlagencode		Vorlagen	beschreibung		
						1-stufig ohne Oberverpackung					
						PAL001STD		PAL + HA	R001 + KRT001		
	Hinzufügen Löschen Kopieren										



Klicken sie auf das Stift Symbol unter der Spalte "Bearbeiten" neben dem gewünschten Teil, um dieses zu ändern oder anzuzeigen.



Klicken sie "Hinzufügen", um eine neue Verpackungsvorlage zu definieren.

\Lambda Ihr Kunde	🟦 Ihr Kunde verwendet sowohl Ober- als auch Unterverpackung. Für einzelne Werke gelten möglicherweise unterschiedliche Packmittelanforderungen.								
Lieferant Werk Lieferadresse	ieferant Demonstration Supplier Venture Ino Verfügbare Verk Alle V ieferadresse Alle V						Autorisierte Teile 5678 9012		
Verpackung	sinformationen					•	1		
Vorlagen Code	*	PAL001_KLT4	806		Beschreibung			* [Pallet and KLT
Oberverpackun	g	PAL001 ~ Pallet Wood 120x180 💌		Beschreibung		F	Pallet Wood 120x180		
Eigengewicht		25.0			Maßeinheit		k	Kilogramm	
In ASN beinhalt	ten		Auf		Auf Label beinhalten				
Andruck auf Ver	rsanddokumenten	v			Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung		* [200	
Zusatzpackr	mittel der Oberverpackung								
Bearbeiten Lö	öschen Packmittel ID		Beschreibung		Eigengew	vicht		E	inheiten pro
				Hinzufügen					
Unterverpac	Unterverpackung								
Bearbeiten Lö	öschen Packmittel ID		Beschreibung		Eigengew	vicht		E	inheiten pro
🖉 🐹 KLT4806 Box 30x20				2.0			50	0	
	Speichern Zurück								



Legen sie entweder nur eine Unterverpackung an oder auch 2-stufig eine Unterverpackung mit einer Oberverpackung.

Im oberen Segment wählen sie die Teile aus, für die diese Verpackungsvorschrift angewandt werden soll.

Es ist nicht notwendig, dass auf ein Werk oder auf die Lieferadresse eingeschränkt wird.

Es können für ein Teil auch mehrere Verpackungsvorschriften gültig sein – beim Erstellen des Lieferscheins wird die benötigte ausgewählt.

Im Segment "Verpackungsinformationen" müssen sie einen frei definierbaren Vorlagencode und eine Beschreibung hinterlegen.

Wenn sie eine Oberverpackung verwenden wollen, wählen sie eine Vorlage aus dem Dropdown Menü "Oberverpackung" aus.

Verpackungsinformationen										
Vorlagen Code 🕷	PAL001_KLT4806	Beschreibung *	Pallet and KLT							
Oberverpackung	PAL001 ~ Pallet Wood 120x180	Beschreibung	Pallet Wood 120x180							
Eigengewicht	Keine KLT4806 ~ Box 30x20	Maßeinheit	Kilogramm							
In ASN beinhalten	PAL001 ~ Pallet Wood 120x180	Auf Label beinhalten								
Andruck auf Versanddokumenten		Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung *	200							

In jedem Fall muss eine Unterverpackung verwendet werden, benötigen Sie keine Oberverpackung belassen Sie das Feld auf "Keine" – der Vorlagencode und eine Beschreibung müssen aber immer angegeben werden.

Verpackungsinformationen											
Vorlagen Code	4)s	PAL001_KLT4	806	Beschreibung	*	Pallet and KLT					
Oberverpackung		PAL001 ~ Pall	et Wood 120x180 💌	Beschreibung	Pallet Wood 120x180						
Eigengewicht		25.0		Maßeinheit		Kilogramm					
In ASN beinhalten	n			Auf Label beinhalten							
Andruck auf Versa	anddokumenten	V		Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung	*	200					
Zusatzpackmi	ittel der Oberverpackung	l.									
Bearbeiten Löso	chen Packmittel ID		Beschreibung	Eigengewicht		Einheiten pro					
	Hinzufügen										
Unterverpack	Unterverpackung										
Bearbeiten Löschen Packmittel ID Be			Beschreibung	hreibung Eigengewicht							
/ >	A KLT4806 Box 30x20			2.0 50							



Geben sie den Vorlagen Code und die Beschreibung ein – diese werden beim Erstellen eines Lieferscheins angezeigt.

Das Feld "Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung" gibt die maximal lieferbare Menge pro Oberverpackung an, z.B. für eine Palette.



Sie können für die Oberverpackung ein Zusatzpackmittel anlegen, wenn sie im Segment "Zusatzpackmittel zur Oberverpackung" auf "Hinzufügen" klicken.



Um eine Unterverpackung anzulegen, klicken sie auf den Button "Hinzufügen" im Segment "Unterverpackung".

Unterverpackung Verwaltung

Verpackungsinformationen									
Unterverpackung	KLT4806 ~ Box 30x20								
Eigengewicht	2.0	Maßeinheit	Kilogramm						
In ASN beinhalten		Andruck auf Versanddokumenten							
Auf Label beinhalten									
Einheiten pro 🏶	50	Füllmenge	50						
Additional Detail Container Packaging									
Bearbeiten Löschen Packmittel ID	Beschreibung	Eigengewicht	Einheiten pro						
Hinzufügen									
	Aktualisieren Zurück								



Achten Sie immer darauf die Hacken zu setzen bei:

- In ASN beinhalten
- Auf Label beinhalten
- Aufdruck auf Versanddokumenten

Dies gilt sowohl für Unterverpackung und Zusatzpackmittel als auch für Oberverpackung und Zusatzpackmittel.

SupplyWEB Lieferanten Training

Zusatzpackmittel Verwaltung

Verpackungsinformationen			
Zusatzpackmittel	DKL5005 ~ Deckel 30x20		
Eigengewicht	3.0	Maßeinheit	Kilogramm
In ASN beinhalten		Andruck auf Versanddokumenten	
Einheiten pro 🏶	1		
	Aktualisieren	Zurück	



Sie können für die Unterverpackung ein Zusatzpackmittel anlegen, wenn sie im Segment "Zusatzpackmittel" auf "Hinzufügen" klicken.



Klicken sie "Aktualisieren", um die Änderungen zu übernehmen. "Einheiten pro" gibt an wie viele je Unterverpackung angelegt werden.

Packmittel: praktische Beispiele

Folgende Beispiele zeigen, wie man Verpackungsdefinitionen im Supply WEB anlegt.

Bsp 1: Ein Teil in einem Container (Unterverpackung)

Unterverpackung KLT (Box)

Situation:

900 Stück der Teilenummer 1234 werden in 9 Container vom Type KLT verpackt

Im Supply WEB wird dies folgendermaßen umgesetzt:

1: auswählen der entsprechenden Teilenummer unter "verfügbare Teile"

🟦 Ihr Kunde verwendet sowohl Ober- als auch Unterverpackung. Für einzelne Werke gelten möglicherweise unterschiedliche Packmittelanforderungen.					
		Verfügbare Teile		Autorisierte Teile	
Werk Lieferadresse	Alle V	5678 9012		1234	

2: Geben sie den Vorlagen Code und die Beschreibung an

Verpackungsinformationen					
Vorlagen Code 🏶	KLT4806	Beschreibung *	Karton 30x20		
Oberverpackung	Keine	Beschreibung			
Eigengewicht	0.0	Maßeinheit			
In ASN beinhalten		Auf Label beinhalten			
Andruck auf Versanddokumenten		Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung			

3: Anlegen der Unterverpackung = Container (Schachtel)

Klicken sie bei Unterverpackung auf "Hinzufügen"

Wichtig !

Das Feld "Einheiten pro" und "Füllmenge" gibt die maximale Anzahl der Teile die in einen Container (Unterverpackung) verpackt werden an.

Bitte die Hacken setzen !

Unterverpackung Verwaltung

Verpackungsinformationen					
Unterverpackung	KLT4806 ~ Box 30x20				
Eigengewicht	2.0	Maßeinheit	Kilogramm		
In ASN beinhalten		Andruck auf Versanddokumenten			
Auf Label beinhalten					
Einheiten pro 🕷	* 100	Füllmenge	100		
Additional Detail Container Packa	aina				
Bearbeiten Löschen Packmittel ID	Beschreibung	Figengewicht	Einheiten pro		
Hinzulugen					
Aktualisieren Zurück					

Bsp 2: Ein Teil in einem Container auf einer Palette verschlossen mit einem Deckel

Oberverpackung (Palette) + Zusatzpackmittel zur Oberverpackung (Deckel) + Unterverpackung (Box)

Situation:

900 Stück der Teilenummer 1234 werden in 9 Container vom Type KLT verpackt Die Container werden auf eine Palette gegeben und ein Deckel wird verwendet, um die oberste Schicht zu verschließen.

Deckel — (Zusatzpackmittel zur Oberverpackung)		
9 Container (Unterverpackung)		
Palette →		

Im Supply WEB wird dies folgendermaßen umgesetzt:

1: auswählen eines oder mehrere Teile unter "verfügbare Teile"

🛞 Ihr Kunde verwendet sowohl Ober- als auch Unterverpackung. Für einzelne Werke gelten möglicherweise unterschiedliche Packmittelanforderungen.					
		Verfügbare Teile		Autorisierte Teile	
Werk Lieferadresse	Alle 💌	5678 9012		1234	

2: anlegen der Oberverpackung = Palette

Wichtig !

Das Feld "Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung" gibt die maximale Gesamtmenge der Teile je Oberverpackung an.

Bitte die Hacken setzen !

Verpackungsinformationen					
Vorlagen Code *	PAL001_KLT4806	Beschreibung *	Pallet and KLT		
Oberverpackung	PAL001 ~ Pallet Wood 120x180 💌	Beschreibung	Pallet Wood 120x180		
Eigengewicht	25.0	Maßeinheit	Kilogramm		
In ASN beinhalten		Auf Label beinhalten			
Andruck auf Versanddokumenten		Teile-Gesamtmenge je * Oberverpackung	900		

3: Anlegen des Zusatzpackmittels = Deckel zur Oberverpackung

Wichtig !

das Feld "Einheiten pro" ist die Anzahl der Deckel je Oberverpackung

Bitte die Hacken setzen !

Zusatzpackmittel Verwaltung

Verpackungsinformationen			
Zusatzpackmittel	DKL5005 ~ Deckel 30x20		
Eigengewicht	3.0	Maßeinheit	Kilogramm
In ASN beinhalten		Andruck auf Versanddokumenten	
Einheiten pro 🏶	1		
	Aktualisieren	Zurück	

4: anlegen der Unterverpackung = Container (Schachtel)

Wichtig !

Das Feld "Einheiten pro" und "Füllmenge" gibt die maximale Anzahl der Teile die in einen Container (Unterverpackung) verpackt werden an.

Bitte die Hacken setzen !

Unterverpackung Verwaltung

Verpackungsinformationen							
Unterverpackung		KLT4806 ~ Bo	x 30x20 ▼				
Eigengewicht		2.0		Maßeinheit		Kilog	ramm
In ASN beinhalten				Andruck au	ıf Versanddokumenten	~	
Auf Label beinhalten		V					
Einheiten pro	*	100		Füllmenge		100	
Additional Detail Con	ntainer Packagi	ing					
Bearbeiten Löschen P	Packmittel ID		Beschreibung		Eigengewicht		Einheiten pro
Hinzufügen							
Aktualisieren Zurück							

SupplyWEB Lieferanten Training

Bsp 3: Verschiedene Teile in einem Container auf einer Palette mit einem Deckel (gemischte Verpackung)

Oberverpackung (Palette)

+ Zusatzpackmittel zur Oberverpackung(Deckel)

+ Unterverpackung der verschiedenen Teile wie z.B: KLT (Box), (Plastik Box)

Situation:

300 Stück der Teilenummer 1234,
300 Stück der Teilenummer 5678 und
300 Stück der Teilenummer 9012 werden verpackt.

Jede Teilenummer wird in je 3 Container verpackt. Diese 9 Container werden auf eine Palette gegeben und mit einem Deckel verschlossen



Im Supply WEB wird dies folgendermaßen umgesetzt:

Definieren sie zwei Verpackungsvorlagen

- 1. Eine mit Oberverpackung (Palette) + Zusatzpackmittel zur Oberverpackung (Deckel) + Unterverpackung (Container).
- 2. Eine zweite Vorlage nur mit der Unterverpackung (Container).

Beim Erstellen des Lieferscheins wählen sie später für ein Teil die Vorlage mit Palette und Deckel aus, für die weiteren Teile die Vorlage ohne Palette. Damit stimmt die Anzahl der Paletten und Deckel und Container für die gemischte Verpackung.

Erste Vorlage:

1: Auswählen der Teile unter "verfügbare Teile"

A Ihr Kunde verwendet sowohl Ober- als auch Unterverpackung. Für einzelne Werke gelten möglicherweise unterschiedliche Packmittelanforderungen.					
Lieferant	Demonstration Supplier Venture Inc	Verfügbare Teile		Autorisierte Teile	
Werk Lieferadresse	Alle			1234 5678 9012	

2: anlegen der Oberverpackung = Palette

Wichtig !

Das Feld "Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung" gibt die maximale Gesamtmenge der Teile je Oberverpackung an.

Bitte die Hacken setzen !

Verpackungsinformationen					
Vorlagen Code 🏶	PAL001	Beschreibung *	Holzpalette 120x180		
Oberverpackung	PAL001 ~ Pallet Wood 120x180	Beschreibung	Pallet Wood 120x180		
Eigengewicht	25.0	Maßeinheit	Kilogramm		
In ASN beinhalten		Auf Label beinhalten			
Andruck auf Versanddokumenten		Teile-Gesamtmenge je Oberverpackung *	900		

3: Anlegen des Zusatzpackmittels für die Oberverpackung = Deckel

Wichtig !

das Feld "Einheiten pro" ist die Anzahl der Deckel je Oberverpackung

Bitte die Hacken setzen !

Zusatzpackmittel Verwaltung

Verpackungsinformationen						
Zusatzpackmittel	DKL5005 ~ Deckel 30x20					
Eigengewicht	3.0	Maßeinheit	Kilogramm			
In ASN beinhalten		Andruck auf Versanddokumenten				
Einheiten pro 🏶	1					
	Aktualisieren	Zurück				

4: Anlegen der Unterverpackung = Container (Schachtel)

Wichtig !

Das Feld "Einheiten pro" und "Füllmenge" gibt die maximale Anzahl der Teile die in einen Container (Unterverpackung) verpackt werden an.

Bitte die Hacken setzen !

Unterverpackung Verwaltung

Verpackungsinformationen			
Unterverpackung	KLT4806 ~ Box 30x20		
Eigengewicht	2.0	Maßeinheit	Kilogramm
In ASN beinhalten		Andruck auf Versanddokumenten	
Auf Label beinhalten			
Einheiten pro 🏶	100	Füllmenge	100
Additional Detail Container Packaging			
Bearbeiten Löschen Packmittel ID	Beschreibung	Eigengewicht	Einheiten pro
	Hinz	ufügen	
	Aktualisieren	Zurück	

Zweite Vorlage:

1: auswählen der Teile

Lieferant	Demonstration Supplier Venture Inc	Verfügbare Teile		Autorisierte Teile
Werk	Alle		lacksquare	1234
Lieferadresse	Alle		◀	9012
			Þ	
		<u> </u>		I

Wichtig !

Hier keine Oberverpackung (Palette) definieren Hier kein Zusatzpackmittel zur Oberverpackung (Deckel) definieren

2: Anlegen der Unterverpackung = Container (Schachtel)

Wichtig !

Das Feld "Einheiten pro" und "Füllmenge" gibt die maximale Anzahl der Teile die in einen Container (Unterverpackung) verpackt werden an.

Bitte die Hacken setzen !

Unterverpackung Verwaltung

Verpackungsinformationen			
Unterverpackung	KLT4806 ~ Box 30x20		
Eigengewicht	2.0	Maßeinheit	Kilogramm
In ASN beinhalten		Andruck auf Versanddokumenten	
Auf Label beinhalten	☑ 1		
Einheiten pro	8 100	Füllmenge	100
Additional Detail Container Packaging			
Bearbeiten Löschen Packmittel ID	Beschreibung	Eigengewicht	Einheiten pro
	Hinzu	fügen	
	Aktualisieren	Zurück	

Ergebnis:



Hinweis:

Beim Erstellen des Lieferscheins wählen sie später für ein Teil die Vorlage mit Palette und Deckel aus, für die weiteren Teile die Vorlage ohne Palette.

Operatives Arbeiten

Um Lieferabrufe (LABs) einzusehen siehe <u>Doku 2.0 SupplyWEB Supplier</u> <u>Demand Schedules German</u>

Wir empfehlen bei der Suche nach Bedarfen, bei Bedarfsart "Bedarf" und bei Status "offen" anzugeben. Dann werden nur die Abrufe angezeigt, wo noch ein offener Bedarf vorhanden ist.

Bedarf 👻	Sendungen 👻	Wareneingänge
Pläne		Magna Demo
Einmalbes	tellungen	

Bedarf Lieferabrufe

Suchkriterien	
Werk	< Alle >
Lieferadresse	< Alle >
Lieferantenadresse	< Alle >
Kundenteil	List Parts
Part List	< Alle >
Lieferantenteil	Please Select An Option: 💌
Veröffentlicht seit (MM-dd-yyyy)	
Dokumentart	< Alle >
Erweiterte Suchkriterien (kann die Suchze	it verlängern)
Bedarfsart	Bedarf 💌
Status	Offen
Nettoänderung	
Teileliste anzeigen	
Veraltete Teile auflisten	
	Weiter

Beim Feld "Kundenteil" muss entweder "List Parts" oder "Select Parts" ausgewählt sind.

- List Parts: Zeigt automatisch alle Teile in einem Listenfeld
- Select Parts: ermöglicht eine Filterauswahl

List Parts:

Suchkriterien	
Werk	< Alle > 🔻
Lieferadresse	< Alle >
Lieferantenadresse	< Alle >
Kundenteil	List Parts
Part List	< Alle >
Lieferantenteil	< Alle > 044777146 044777661
Veröffentlicht seit (dd.MM.yyyy)	044777662 1003364
Dokumentart	1003378 1004370
Erweiterte Suchkrit	1023445 ⁽² D525718 2607222610

Select Parts:

Suchkriterien	
Werk	< Alle > 💌
Lieferadresse	< Alle >
Lieferantenadresse	< Alle >
Kundenteil	Select Part(s) Refresh List
Part Start	A2
Part End	
Part List	< Alle >
Lieferantenteil	< Alle > A20500100

Bedarf Lieferabrufe

Lief	erabrufe												-	Teileliste
														Lieferadressen
Ausg	ewahlte Krite	erien												RA1
Werk	Lieferadresse	Liefera	antenadress	e Lief	erantenteil	Kundenteil	Dokumentart	Bedarfsart	Status	Zusage	Veröffentlicht seit	Nettoänderung		A3102820215 / AUFLAUFPLATTE OB
Alle	Alle	Alle		Alle		Alle	Alle	Alle	Alle	Alle				
Dode	rfainformatio	non										4 bio 4 you 4		
Deua	Institionnaud	men			_							TDISTVOILT		
	Nettoänderung	Plan	Gelesen	<u>Werk</u>	Lieferadr	esse Liefe	rantenadresse	Kundenteil	Lief	erantentei	Abladestelle	Dokumentart		
	69	69	NO	Raaba	RA1			A3102820218	5		RA1	Materialfreigabe		
< <ty< td=""><td>p auswählen ></td><td>> •</td><td>Beda</td><td>rf herun</td><td>iterladen</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></ty<>	p auswählen >	> •	Beda	rf herun	iterladen									

Lieferschein erstellen:

Für die Lieferschein-Erstellung siehe <u>Doku 3.0 SupplyWEB Supplier Shipping</u> <u>German</u>

Wichtig!

Bei der Lieferschein Erstellung muss die Lieferadresse des Lieferscheines mit der Lieferadresse des Lieferabrufes übereinstimmen (siehe Bedarf – Pläne; Bild oben)

Die Lieferscheinnummer kann bei Bedarf überschrieben werden.

Sendungen –	Waren	eingänge 👻
Lieferschein ers	stellen	1
Lieferscheine a	nzeigen	

Sendungen Lieferschein

Lieferschein	
Werk	Magna Aurora 💌
Lieferadresse	Magna 375 💌
Lieferantenadresse	Venture Inc 💌
Lieferscheinnummer 🕷	34
Advanced Search Criteri	a

Hilfe und Support

Online Hilfe steht in Form von Referenzmaterial und Tutorials zur Verfügung. Die Hilfe ist im Navigator aufrufbar. Bitte ziehen Sie die Online-Hilfe heran, bevor Sie den Support kontaktieren.



Wenn sie Hilfe bezüglich SupplyWeb benötigen, vergewissern Sie sich bitte, dass Sie den richtigen Kontakt für Ihren Sachverhalt heranziehen.

- Für Technische Angelegenheiten, wie z.B. Fehlermeldungen, wenden Sie sich bitte an <u>supplyweb@magna.com</u> oder an die Hotline unter der Nummer +49 609 3993 7820.
- Für Angelegenheiten, die den Dateninhalt betreffen, (zum Beispiel Fragen zum Bedarf), wenden Sie sich bitte an den Kunden, den Sie beliefern.
- Probleme beim Verbinden bzw. Login-Probleme melden Sie bitte Ihrer internen IT-Abteilung. Falls die Angelegenheit nicht intern gelöst werden kann, kontaktieren Sie <u>supplyweb@magna.com</u> oder die Hotline unter der Nummer +49 609 3993 7820.

Wenn Sie <u>uns</u> kontaktieren fügen Sie bitte alle relevanten Informationen bei, damit das Problem bestmöglich gelöst werden kann.

Geben Sie eine genaue Beschreibung des Problems, Ihren Login- und Firmen-Namen (Lieferantennummer), das Werk welches Sie beliefern und Ihre Kontaktdaten an.