

## General Access & Navigation – 登录&导航

### Accessing the SupplyWeb Portal – 登录 SupplyWeb 门户

The SupplyWeb system can be access via the following URL:  
SupplyWeb 的网址如下:

**<http://supplyweb.magna.com>**

### SupplyWeb Login – SupplyWeb 登录

 着重于要点



Please make sure to disable any popup blockers you have as they will cause problems with Supplyweb.

登录	新闻	提示	链接
用户名 <input type="text"/> 密码 <input type="password"/> 语言 中文(简体) <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="登录"/> <input type="button" value="注册"/>	<b>12-05-2007</b> <a href="#">Supplyweb Outage Dec 7-9th</a>	您能够以电子邮件附件的形式接收物料投放。附件可以为多种格式，包括PDF。从“通信”菜单标签选择“文档配置文件”。在其中建立电子邮件通知。  要获取更多信息，请单击应用程序导航栏上的“?”以查看帮助。	<a href="http://www.infor.com">www.infor.com</a> <a href="#">Magna Powertrain Supplier Portal</a> <a href="#">Magna International</a> <a href="#">Supplyweb Documentation</a> <a href="#">Supplyweb Support</a>



Enter the user ID and password you were assigned. If you don't know this information contact the person designated as SupplyWEB Administrator at your facility.

输入用户名和密码。如果你没有登录账号，请与你公司的管理员联系。

**Note:** You must disable any popup blockers prior to logging in!  
**注意:** 登录前，请确认没有使用浏览器弹出窗口拦截器。



SupplyWeb supports multiple languages that can be selected at the time you logon. The default language is English but you can change this by selecting a different language from the drop-down provided.

SupplyWeb 支持多种语言模式，一般默认为英语。当然您可以在登录时从下拉列表中选择使用其他语言。

## Navigating SupplyWeb – SupplyWeb 总览

SupplyWeb has three main sections to the screen you will need to use.  
SupplyWeb 的操作界面主要由三个部分组成。



The top bar has several useful functions that are available within most screens. From left to right, here are the buttons and their descriptions:  
工具栏按钮介绍:

 Back 返回	Returns to previous page viewed. 返回上一页
 Home 主页	Displays the SupplyWeb home page. 显示 SupplyWeb 主页
 Print 打印	Prints the current view. This will not include the Navigator view. 打印当前浏览视图。导航条不会被打印。
 PDF	Available when the current view can be saved as an Adobe PDF. 可用时，可将当前视图保存为 Adobe PDF 文档。
 Save 保存	Available when the current view can be exported or saved to your local computer. 可用时，可导出或保存当前视图到本机。
 Help 帮助	Displays a new window containing help for SupplyWeb. 在新的窗口中显示帮助信息。

## SupplyWeb Conventions – SupplyWeb 惯例

Throughout SupplyWeb there are some standard conventions that you should be aware of.

以下是 SupplyWeb 中的一些常规惯例。

- Mandatory Fields –必填项:

名称 *	<input type="text" value="Supplier Administrator"/>
------	---

All fields that are indicated with an asterisk to the left of the field must be entered to proceed with the action you are performing. If you do not provide information in a mandatory field you will be notified with a status message when you try and proceed further.

所有带有星号标记的输入框都属于必填项。如果没有填写，将不能进行下一步，状态信息会提示你没有输入必填信息。

- Status Messages – 状态信息:



Information and status messages will appear at the top of the application area relating to the task you are performing. These messages can be notifications or success or problems with the task.

报告、状态提示信息会显示在应用界面的最上边，对正在进行的操作做出提示。这些信息可能是一些通知、操作成功或失败提示等。

- Eyeglasses: 

The eyeglass icon indicates that there are additional details that you can view relating to the item they are displayed beside.

眼镜图标表示用户可以通过点击该图标，浏览该项目的更多详细信息。

- Pencil: 

The pencil icon indicates that you may edit the details of the item the icon is displayed beside.

铅笔图标表示用户可以对该项目进行编辑操作。

- PDF Documents –PDF 文档

All reports generated in SupplyWeb are in [Adobe Acrobat Format \(PDF\)](#) that can be saved locally on your computer to distribute and print later.

## SupplyWEB - Supplier Training

在 SupplyWeb 中，所有的报告都使用 [Adobe Acrobat Format \(PDF\)](#) 格式，用户可以将这些文档保存在本地计算机中，或者打印出来。

### Your User Profile – 用户配置文件

When you or your admin created the user account, you were assigned a login ID and password. This information is stored in the **Preferences->Edit User Profile** with other personal preferences, such as date format and color theme. You can update these settings in the profile to customize the application to better fit your needs.

当你或者你的管理员创建用户帐号时，会给用户分配一个登录名和密码。这些登录信息以及其他个人设置（比如时间日期格式、色彩、主题模式）都保存在 **设置->参数选项->编辑用户配置文件** 中。用户可以根据个人需要在该视图中进行修改。

[参数选项](#) 用户配置文件

用户信息			
名称	<input type="text" value="Magna Customer Administrator"/>		
职务	<input type="text"/>		
安全信息			
用户代码	MITCustAdmin	管理当前密码	<input type="password"/>
新密码	<input type="password"/>	确认新密码	<input type="password"/>
用户参数选项			
日期格式	MM-dd-yyyy hh:mm:ss a zzz	配色方案	蓝色 1 低对比度
语言	英语	编号格式	###.###.00
联系人信息			
地址	<input type="text" value="375 Magna Drive"/>	工作电话	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	住宅电话	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	移动电话	<input type="text"/>
城市	Aurora	寻呼机	<input type="text"/>
国家 (地区)	加拿大	传真	<input type="text"/>
省/直辖市/自治区	安大略省	工作邮件	<input type="text" value="supper.admin@magna.com x"/>
邮政编码	L4G7K1	住宅邮件	<input type="text"/>
时区	(GMT-05:00) 东部标准时间 : Canada/Eastern		
<input type="button" value="提交"/>			

### Daily Tasks – 日常工作

#### Event Management Console (EMC) – 事件管理控制台 (EMC)

The home screen that appears when logged on to SupplyWeb is called the Event Management Console. Through this screen you can quickly view shipment, release, purchase order, and other statistics and exceptions.

登录后出现的主页面就是我们所说的事件管理控制台。在这个页面中，你可以快速浏览发货信息、物料需求信息、订单及其他的统计资料和非常规信息。

[事件管理控制台](#) 概览

最近更新: 07-05-2013 03:00:41 上午 EDT

欢迎, Magna Customer Administrator.

如果您对 Infor10 Supplier Exchange(SupplyWEB) 还很陌生, 我们建议您使用在线 [教程](#) 帮助您熟悉此应用程序。有关最新的增强功能, 请查看 [发行说明](#)。

[问题报告](#) [订单发放](#) [供应商](#) [发货](#)

[2 要复查预防措施的次品通知](#)

## Setup and Configuration – 设置及配置

### Configuring the Event Management Console (EMC) – 配置 EMC

As a user, you can configure the EMC to display in a way that better fits your work. You can choose which events display as priority items, which events display as category items, and the order in which categories are listed. The configuration for the EMC can be found in the navigator under **Preferences->Configure EMC**.

每个用户可以自行配置 EMC 的显示内容, 以便更好的适应工作需要。用户可以在 [参数选项 -> 配置事件管理控制](#) 中设置 EMC, 根据自己的需要选择显示事件的优先级别, 显示哪些类别, 以及它们的排列顺序。

[参数选项](#) 事件管理控制配置

事件模块

订单发放 采购单 发货 供应商 收货 问题报告 开单 文档管理

显示全部

编辑	事件	显示	优先级
✎	过期	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✎	今日到期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✎	7 天内到期	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✎	紧急需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✎	未结高额运费核准	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✎	超出净改变	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✎	超出最大数量的 SMI 零部件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✎	低于最小数量的 SMI 零部件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✎	未查看订单发放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

定位

通过选择页面中每一部分所需的模块来调整事件管理控制布局。

问题报告 订单发放 供应商 发货 无 无 无 无

提交 重置

The EMC configuration involves selecting the Events that you wish to have displayed. Some events may require configuration of limits or tolerances for the events such as percentage releases exceeded net change from a previous week.

在事件管理控制配置中选择需要显示的事件。某些事件可能还会要求设置限额或容差，例如与前一周相比物料需求数量超出的百分比。

### Configuring Alerts – 配置提醒功能

Email alerts keep you connected to Magna facilities without needing to login to the application to check your status. As an individual user, you can subscribe to and customize alerts of various events using product groups and tolerance levels. When an event occurs, a message is sent to the email address stored in your User Profile. The configuration for Alerts can be found in the navigator under **Preferences->Configure Alerts**.

邮件提醒可以让用户不必登录就能及时得到信息。每个用户都可以根据产品组或限制程度为不同的事件设置提醒功能。当事件发生时，系统会向用户的邮件地址发送信息。用户可以在 **参数选项 -> 配置提醒** 中设置邮件提醒。

#### 参数选项 配置提醒

联系人信息		
用户	Supplier Admin ▼	

需求里提醒		
编辑	提醒	发送
	新零部件	<input type="checkbox"/>
	手动删除需求	<input type="checkbox"/>
	手动添加/更改需求	<input type="checkbox"/>
	超出供应商净改变阈值	<input type="checkbox"/>
	取消计划的发货	<input type="checkbox"/>
	根据履行情况调整的发货	<input type="checkbox"/>
	新的需求，无法找到发货代码	<input type="checkbox"/>
	已删除零部件的需求	<input type="checkbox"/>

You can turn on alerts to receive an email notification when events occur. In conjunction with product groups, you can additionally configure the alerts to be

sent for specific parts and for some alerts, set an acceptable tolerance level before the event is triggered. The alert message will be sent to the address stored in your User Profile.

如果用户打开了邮件提醒功能，那么当事件发生时，就能及时地得到通知。用户也可以在产品组中做设置，使用户只收到某一些零件的提醒通知，或者当事件达到容差时，再发出提醒通知。

### Documents Profiles – 文件配置信息

A powerful feature of SupplyWeb is the ability to have documents delivered to you by email in the form of Adobe reports or EDI data in different formats. To create a document delivery, navigate to **Communications->Define Documents**.

SupplyWeb 另一个特点是能够将文件以 Adobe PDF 格式或 EDI 格式发送给用户。用户可以在 **通信 -> 定义文档** 设置文件传输格式。

通信 文档

文档配置文件							
文档列表							
编辑	删除	主机名	文档类型	文档格式	联系人	附加文件	电子邮件通知有效日期
<input type="button" value="添加"/>							

To add a document profile, click the add button at the bottom of the screen.

点击”添加”按钮，以添加文件配置信息。

通信 文档

文档配置文件	
文档配置文件明细	
主机	<input type="text" value="无"/>
文档类型	<input type="text" value="发货通知"/>
文件格式	<input type="text" value="CSV"/>
附加文件	<input type="checkbox"/>
电子邮件通知有效日期(MM-dd-yyyy)	<input type="text"/>
联系人姓名1	<input type="text" value="选择联系人"/>
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="取消"/>	

You can set up the document profile so that SupplyWEB sends an email message whenever new data is published for you. You can optionally have the data attached in a file in various formats that you can work with locally. The email notification enables you from having to login to check for new demand.

当有新的信息发布时，SupplyWeb 会发送邮件到用户的邮件地址。如果选择了“附加文件”，那么系统会将该信息以附件的形式一起发送。用户可以自己选择文件格式。邮件通知简化了用户的工作，用户不必登录 SupplyWeb 即可查看最新的需求信息。

### Configuring Bar Code Label Layouts – 配置条形码标签布局

You must define the barcode label layout for printing labels if labels are used. The configuration can be found in the navigator under **Setup -> Bar Code Label Layouts**.

如果使用到条形码标签，那么用户必须对条形码标签布局进行设置。点击 **设置->条形码标签布局**。

#### 条形码 布局设置

布局定义						
编辑	删除	布局名称	高度	宽度	每页标签	每序列标签数
				添加	删除	

Click the Add button to set up a new layout.

点击添加按钮，创建一个新的布局。

## 条形码 布局维护

条形码标签布局设置	
布局名称	※ <input type="text" value="A4"/>
计量单位	※ <input type="text" value="cm"/>
选择标签	<input type="text" value="选择一个..."/>
标签贴纸纸张大小	
高度	※ <input type="text" value="14.8"/>
宽度	※ <input type="text" value="21"/>
页面上的标签布局	
页眉留白	<input type="text" value="0.5"/>
左页边距	<input type="text" value="0.5"/>
每页的列	※ <input type="text" value="1"/>
列之间的空格	<input type="text" value="0.5"/>
每页行数	※ <input type="text" value="1"/>
行距	<input type="text" value="0.5"/>
要按序列打印的标签	※ <input type="text" value="1"/>
<input type="button" value="打印预览"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="取消"/>	

Type in all required information and click Submit to save your settings. You can also view the labels by clicking the Print Preview button. SupplyWeb will generate a new page to show you the labels in PDF.

填入所需信息，点击提交保存布局设置。用户也可以通过点击打印预览查看标签，创建的标签会以 PDF 格式在新窗口中生成预览。

Once the layouts were created, they must be assigned. Click **Setup -> Label Templates** in the Navigator.

条形码布局创建完成后，点击导航条中的 **设置->标签模板** 进行分配设置。

条形码 布局维护

## 标签布局

### 发货仓库列表

编辑	发货仓库	企业单位	明细	特订单发放箱	主	混合	看板
	所有发货仓库	所有企业单位	A4	< 未分配 >	A5	A4	A5

Click the Add button to configure the templates.

点击添加按钮进行模板配置。

设置 标签模板

## 搜索条件

发货仓库	MPT Supplier <input type="button" value="v"/>
------	---

### 标签布局指定

客户企业单位	标签类型	模板	布局
所有企业单位	明细	VDA-KLT	< 未定义 > <input type="button" value="v"/>
所有企业单位	主	VDA-Standard	< 未定义 > <input type="button" value="v"/>
所有企业单位	混合	VDA-KLT	< 未定义 > <input type="button" value="v"/>
所有企业单位	看板	supplyWebKanban	< 未定义 > <input type="button" value="v"/>

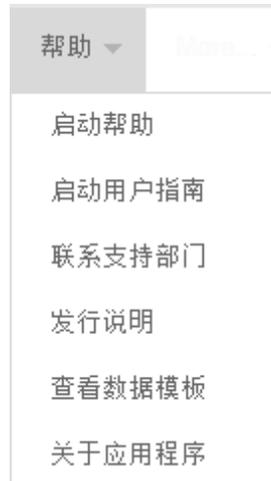
Select the layouts from the drop-down list and click Update to save the settings.

点开布局一栏的下拉列表，从中选择需要使用的标签布局。点击更新保存设置。

## Help and Support – 帮助与支持

Online help is available for SupplyWeb in both reference material and tutorials. The navigator on the left of the screen provides links to the available help and the tutorials. Please utilize the help available before contacting support.

SupplyWeb 在线帮助既提供了参考文档也提供了使用教程。屏幕左边的导航条中，提供了帮助与教程链接。请在联系系统支持人员之前使用在线帮助。



In the event that you require assistance with SupplyWeb, please be sure to use the correct contact for the issue you are having.

当遇到问题需要帮助时，请根据问题的种类选择恰当的联系途径。

- Technical Issues such as error messages should be directed to [supplyweb@magna.com](mailto:supplyweb@magna.com)

技术方面的问题，比如收到了错误提示信息，请直接发邮件至 [supplyweb@magna.com](mailto:supplyweb@magna.com)

- Issues with the content of the data (requirements/cums/etc) should be directed to the purchaser/buyer at the plant you are supplying. Requests for assistance of this type will not be answered by the Technical Support team.

若对数据内容有疑问（如需求/总量等），请与工厂采购人员联系。关于这方面的问题，SupplyWeb 技术支持人员是无法给与帮助的。

- Connectivity issues where you cannot access even the login page should be directed to your internal IT department to troubleshoot the issue. If the issue cannot be resolved, contact [supplyweb@magna.com](mailto:supplyweb@magna.com)

如果是无法访问登录页面等网络连接方面的问题，请与您公司的 IT 部门联系。如果问题不能得到解决，请联系 [supplyweb@magna.com](mailto:supplyweb@magna.com)

If you are contacting [SupplyWeb@magna.com](mailto:SupplyWeb@magna.com) please include all the information required to troubleshoot your issue. Include a description of the issue, your login name, your Company name and Supplier #, the Magna plant you are supplying and your phone contact information.

## SupplyWEB - Supplier Training

发送邮件到 [SupplyWeb@magna.com](mailto:SupplyWeb@magna.com) 时，请详细描述您的问题，并提供您的登录名，公司名称及供应商号码，您所供货的 **Magna** 工厂名称，以及您的联系电话。