

User and Security Administration 用户及安全管理

The Security menu provides access to the functions within SupplyWeb that allow you to manage the user accounts within your organization. Only Administrator Users such as the one created in the registration process have access to manage users. The administrator assigns each user an ID and password that can be used to log in to SupplyWeb.

通过菜单栏中的“安全性”选项，您可以管理您公司的用户帐号。只有管理员用户，例如在注册过程中创建的管理员，才可以对其他账号进行管理。管理员可以为每个用户创建一个 SupplyWeb 的登录 ID 和密码。

The admin also assigns each user a role and optionally a restriction group. The roles and restriction groups ensure that users can access the components of SupplyWeb for the companies and locations for which they are responsible.

管理员可以为每一个用户分配角色及限制组。通过设置角色和限制组使用户能够登录访问 SupplyWeb 上他们所负责的部分。

Roles 角色

User security within SupplyWeb is based on roles which are predefined access groups. Administrators may use the existing role templates within SupplyWeb or user-defined roles may be created. Every user except for Administrators must be assigned a single role however a role may be assigned to multiple SupplyWeb users.

在 SupplyWeb 中，用户安全性基于预先定义的角色。管理员可以采用 SupplyWeb 中的角色模板，也可以自定义角色。除了管理员用户外，其他用户都必须分配一个角色，同一角色可以分配给多个 SupplyWeb 用户。

To view or create Security Roles in SupplyWeb, select the **Security->Define Roles** link from the navigator.

在导航条中选择 **安全性->定义角色** 来浏览或创建角色。

安全性 角色

用户定义的角色		
编辑	名称	用户数
	aa	0
新建		

角色模板		
查看	名称	用户数
	所有的模块	1
	供应商模块	0
	仅限查看	0
	客户服务	0
	应收账款	0
	生产控制/物料	0
	品质	0
	IT	0
	发货	0

New roles can be created by clicking the New button under User-defined roles.

在用户自定义角色图表中，点击 **新建** 按钮以添加新的角色。



Role templates can be viewed in detail by clicking the eyeglass icon  next to the role you wish to view.

点击角色模板名称旁边的眼镜图标，可以查看角色模板的详细信息。

SupplyWEB - Supplier Training

安全性 角色

角色信息		
名称		查看

模板信息		
模板	应用	查看
	应用	应用

分类		
IT 仅限查看 供应商模块 发货 品质 客户服务 应收账款 所有的模块 生产控制/物料	☐	MC 开单
	☐	MC 问题报告
	☐	事件管理控制发货
	☐	事件管理控制收货
	☐	事件管理控制消息
	☐	事件管理控制订单发放

Roles provide access to SupplyWeb functionality at two levels:
角色在两个层次上限定用户登录 SupplyWeb 的权限：

Categories - Categories correspond to the main menu tabs in SupplyWeb. If a category is selected within the role, users assigned the role have access to the category on the menu tab.

分类 – 分类与主菜单中的选项相对应。如果某一类目在某角色中被选中，属于此角色的用户就可以通过菜单栏登录该目录项。

Modules - Each category contains several modules that can be individually added or removed from a role. These modules correspond to the submenu items and task variations of the submenu items.

模块 – 每一个分类都包含了一些模块，这些模块可以在角色中被单独的添加或删除。这些模块与子菜单中的条目相对应。

For new roles, enter the role name and then select the Categories / Modules you wish to grant access to before submitting your changes. Any changes you make to a role will affect every user assigned to that role.

对于新的角色，输入角色的名称，然后选择分配给该角色的分类/模块。对角色的任何修改都会影响属于该角色的所有用户。



When creating a new User-defined role, you may copy the settings from an existing template.

当创建新的用户自定义角色时，可以复制现有模板的设置。

Restriction Groups 限制组

Restriction groups are an optional user attribute that defines which Customers, Facilities, Ship Tos and Ship Froms an individual user can access. If a user does not have a restriction group, they can access all of these in SupplyWeb. Changes in the restriction group affect every user assigned to that group.

限制组限定了用户可以访问的客户、工厂、送货地以及发货地信息。如果没有将用户添加到限制组，那么该用户将可以浏览所有的信息。当把用户添加到限制组之后，修改限制组将会影响到该组中所有用户。

To view or create Restriction groups in SupplyWeb, select the **Security->Define Restrictions** link from the navigator.

从导航条中选择 **安全性->定义限制** 查看或者创建限制组。

安全性 限制

限制组		
编辑	名称	用户数
	SupplyWeb Test Facility Only	0
新建		

All of the Restriction groups will be listed with the option to edit them with the pencil or to create a Restriction group with the **New** button.

所有的限制组都在安全性限制视图中列出，可以通过点击铅笔图标来编辑限制组，或者点击 **新建** 按钮来添加新的限制组。

安全性 限制

限制组信息		
名称	SupplyWeb Test Facility Only	
说明		
已实施	限制级别	编辑
☒	客户	
☐	企业单位	
☐	收货仓库	
☐	发货仓库	

提交

取消

删除

When creating a new Restriction group, you must enter a Name to identify it before you may continue. Restrictions are assigned to the group by selecting the pencil beside the entity you wish to control. In order to limit access at the Facility or Ship To level you must also setup restrictions at their parent levels.

当添加新的限制组时，首先要输入限制组的名称。点击**编辑**一栏中铅笔图标，选择想要分配给该组的条目。如果要对送货地、工厂的浏览权限进行限制，必须对他们的上级条目作适当的设置。

安全性 限制

限制组信息		
名称	SupplyWeb Test Facility Only	
说明		
客户		
受限制的		允许
Magna Demonstration Customer		

提交

取消

Restrictions are setup by moving the named items to or from the Allowed list with the arrow buttons between the lists. Click Submit to save the settings.

设置权限时，只要点击中间的箭头标志，在“受限制的”和“允许”中移动项目名称，然后点击**提交**保存设置。

Users – 用户

Users can be added, deleted or edited by selecting the **Security->Define Users** link from the navigator.

在导航菜单栏中选择 **安全性->定义用户**，管理员可以对用户进行添加、删除或者编辑。

安全性 用户

用户列表						
编辑	用户名	登录代码	管理	联系人	角色	限制组
	Supplier Admin	Demosupplier	✓	✓		
	User Test	DemoUser			所有的模块	
新建						

SupplyWeb will provide you a list of all the users that exist under your company. You can easily see from the list which users are administrators versus standard users. You can edit the user by clicking the pencil icon to the left of the user or create a new user with the **New** button.

如果你是管理员，可以在 **SupplyWeb** 中浏览你公司内所有的用户帐号。从用户列表中，你可以清楚的看到哪些用户是管理员，哪些是普通用户。可以通过点击用户名左边的铅笔图标来编辑该用户，也可以点击 **新建** 按钮添加新的账号。

SupplyWEB - Supplier Training

参数选项 用户配置文件

用户配置文件			
用户信息			
名称 *		类型	用户
职务			
安全信息			
用户代码 *		管理用户	☐
新密码		确认新密码	
角色		限制组	
用户参数选项			
日期格式	MM-dd-yyyy hh:mm:ss a zzz	配色方案	蓝色 1 低对比度
语言	英语	编号格式	##,###,00
联系人信息			
地址		工作电话	
		住宅电话	
		移动电话	
城市		寻呼机	
国家 (地区)		传真	
省/直辖市/自治区		工作邮件 *	
邮政编码		住宅邮件	
时区			
提交 取消			

When creating a new user you must provide details in the fields marked with a star. Here are some simple rules to follow:

当创建新的用户帐号时，所有标有星号的项目都是必须项。以下是创建过程中的一些基本规则：

- User Types should be set to Contact and User in order for Supplyweb to give notifications to users for subscribed events.
用户类型应该设置为“联系人和用户”，否则该用户将无法收到系统发出的邮件通知。
- Passwords must be at least 6 characters long.
密码至少设置为 6 位。
- Settings relating to User Preferences only affect this user.
用户配置文件中的设置，只会影响该用户。
- Valid Work Emails must be specified.
电子邮件地址必须正确填写。

Once you have entered the mandatory information within the User Profile screen you can save the user by pressing the Submit button.

完成相关信息填写后，点击用户配置文件页面的提交按钮，保存新建账号。